


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьев  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»

Квалификация – экономист

Мичуринск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	30
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	31
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	33
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	38
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	39
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	47
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	51
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	53
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности» предусмотрена производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Организация проведения практики осуществляется дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по экономической безопасности.

Задачи производственной практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам Блока 1;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;
- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;

– самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника;

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Формы контроля: зачет с оценкой.

Проведение практики предполагает:

– работу с библиотечным фондом и Интернет– ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;

– ознакомление с деятельностью структур, связанных с экономико– правовым обеспечением экономической безопасности;

Базами практики являются организации и предприятия различных форм собственности и организационно– правового статуса, а также структуры силовых ведомств, связанные с экономико– правовым обеспечением экономической безопасности. Требования к организации производственных практик определены следующими нормативно-правовыми документами:

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» от 14.04.2021 № 293;

— Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

— Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

— профессиональный стандарт 08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный № 38561);

— - профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289);

— профессиональный стандарт 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251);

— профессиональный стандарт 08.023 Аудитор, утвержденный приказом Министер-

ства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);

— Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

— локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

— для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

— для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

— для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 26.09.2016 г.).

При определении мест производственной практики по профилю профессиональной деятельности для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности учитываются трудовые функции профессиональных стандартов

08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму)

(утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н)

08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н)

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н)

В результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен освоить:

трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (код – В/01.7)

трудовые действия

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

трудовые функции:

Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (код – В/02.7)

трудовые действия

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов.

Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.

трудовые функции:

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их

связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ТФ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ТФ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ТФ (код – В/01.7)

трудовые действия

Подготовка отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ.

трудовые функции

Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации (код - С/01.8)

трудовые действия

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

Определение функций и обязанностей подразделений и работников организации по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ

Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

Прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельно-

сти направлено на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-4 – Способен разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:



ПК-1 – Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов хозяйствующих субъектов расчеты и обосновывать их с учетом реальных и потенциальных угроз экономической безопасности.

ПК-2 – Способен собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов, осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-3 – Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.

ПК-4 – Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок

ПК-5 – Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопасность, управлять рисками финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК – 3				
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений.	Неточно планирует и координирует работу команды, ошибочно распределяет поручения и неверно делегирует полномочия членам команды, не активно организует обсуждение разных идей и мнений.	Адекватно планирует и координирует работу команды, с некоторыми ошибками распределяет поручения и частично делегирует полномочия членам команды, ограниченно организует обсуждение разных идей и мнений.	Правильно планирует и координирует работу команды, безошибочно распределяет поручения и адекватно делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений.
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при де-	Частично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при дело-	С небольшими ошибками разрешает конфликты, разногласия и про-	Полностью разрешает конфликты, разногласия и про-

противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	ловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	вом общении на основе учета интересов всех сторон; частично создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	творчества при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не в полном объеме создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	творчества при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; в полном объеме создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
---	---	---	--	---

УК –4

ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, не используя современные коммуникативные технологии.	С ошибками устанавливает контакты и пассивно организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, редко используя современные коммуникативные технологии.	С небольшими неточностями устанавливает контакты и периодически организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, временами используя современные коммуникативные технологии.	Правильно устанавливает контакты и регулярно организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, активно используя современные коммуникативные технологии.
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Пассивно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Инициативно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Активно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия.
ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной	Не грамотно и недоступно излагает в письменной и устной форме научную и профес-	Удовлетворительно грамотно и отчасти доступно излагает в письменной и устной форме на-	Не в полном объеме грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме науч-	В полной мере грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме

ной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	сиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	учную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, пассивно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	ную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, регулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях.
ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Редко представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Периодически представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Регулярно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК –5				
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Удовлетворительно учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	Не в полном объеме учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.	В полном объеме учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач.
УК –6				
ИД-1 <sub>УК-6</sub> – На-	Не находит и	Удовлетворительно	Хорошо находит и	Отлично нахо-

ходит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	дит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Не выявляет самостоятельно мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно неточно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, неверно определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно с определенными погрешностями выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, с некоторыми ошибками определяет приоритеты личностного и профессионального роста.	Самостоятельно верно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, безошибочно определяет приоритеты личностного и профессионального роста.
ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда.
ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Слабо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	Не в полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.	В полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.
УК –7				
ИД-1 <sub>УК-7</sub> – По-	Не понимает зна-	Поверхностно по-	Хорошо понимает	Отлично пони-

нимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.	чение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.	нимает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.	значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.	мает значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности.
ИД-3 <sub>УК-7</sub> – Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулирующий опыт их применения.	Не выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности и не имеет положительный стимулирующий опыт их применения.	Неточно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности имеет положительный стимулирующий опыт их применения.	Периодически выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности имеет положительный стимулирующий опыт их применения.	Правильно выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности имеет положительный стимулирующий опыт их применения.
УК –8				
ИД-3 <sub>УК-8</sub> – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Не выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Удовлетворительно выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Хорошо выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Отлично выявляет и полностью устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
ИД-4 <sub>УК-8</sub> – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, не оказывает первую помощь пострада-	Пассивно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, удовлетворительно оказывает первую помощь	Регулярно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, хорошо оказывает первую помощь пострадав-	Активно принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, отлично

фликтов, оказывает первую помощь пострадавшим.	давшим.	пострадавшим.	шим.	оказывает первую помощь пострадавшим.
УК –10				
ИД-2 <sub>УК-10</sub> – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК –11				
ИД-1 <sub>УК-11</sub> – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Удовлетворительно анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Хорошо анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.	Отлично анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции.
ИД-3 <sub>УК-11</sub> – Планирует, организует и проводит мероприятия,	Не планирует, не организует и не проводит мероприятия, обеспечивающие фор-	Удовлетворительно планирует, пассивно организует и нерегулярно проводит мероприя-	Хорошо планирует, инициативно организует и периодически проводит мероприятия,	Отлично планирует, активно организует и на постоянной основе проводит

обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	мирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	тия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	обеспечивающие частичное формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.	мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни.
ОПК – 2				
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Не работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Удовлетворительно работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Хорошо работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.	Отлично работает с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.	Не осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и не использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.	Удовлетворительно осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и с ошибками использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.	Хорошо осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и с небольшими погрешностями использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.	Отлично осуществляет хозяйственный, налоговый и бюджетный учеты и правильно использует их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности.
ОПК – 4				
ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Идентифицирует проблемные ситуации, разрабатывает	Не идентифицирует проблемные ситуации, не разрабатывает организационно-	Удовлетворительно идентифицирует проблемные ситуации, редко разрабатывает органи-	Хорошо идентифицирует проблемные ситуации, периодически разрабатывает ор-	Отлично идентифицирует проблемные ситуации, всегда разрабаты-

<p>организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>	<p>управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>	<p>зационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>	<p>ганизационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>	<p>вает организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия.</p>
<p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub> – Принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность.</p>	<p>Не принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и не несет за них ответственность.</p>	<p>Пассивно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и частично несет за них ответственность.</p>	<p>Недостаточно активно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и не в полном объеме несет за них ответственность.</p>	<p>Активно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и в полном объеме несет за них ответственность.</p>
<p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub> – Планирует и организует деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, устанавливает зоны их ответственности.</p>	<p>Не планирует и не организует деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, не устанавливает зоны их ответственности, не проводит контроль их рабо-</p>	<p>Удовлетворительно планирует и организует деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, частично устанавливает зоны их ответственности, редко проводит</p>	<p>Хорошо планирует и организует деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, не в полной мере устанавливает зоны их ответственности, периодически прово-</p>	<p>Отлично планирует и организует деятельность подразделений и сотрудников по обеспечению экономической безопасности, в полной мере устанавливает зоны их ответ-</p>



ственности, проводит контроль их работы, оценивает ее результативность и эффективность.	ты, не оценивает ее результативность и эффективность.	контроль их работы и с ошибками оценивает ее результативность и эффективность.	дит контроль их работы, с небольшими погрешностями оценивает ее результативность и эффективность.	ственности, регулярно проводит контроль их работы, безошибочно оценивает ее результативность и эффективность.
ИД-4 <sub>ОПК-4</sub> – Обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.	Не обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.	Удовлетворительно обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.	Хорошо обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.	Отлично обеспечивает документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОПК –5				
ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Не осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, не работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Удовлетворительно осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, фрагментарно изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, пассивно работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Хорошо осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, не в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, периодически работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.	Отлично осуществляет мониторинг законодательства РФ, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов, в полном объеме изучает нормативные правовые акты в сфере экономики, активно работает со специальной юридической литературой и справочными правовыми системами, содержащими документы по экономической безопасности.
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации	Не использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной дея-	Редко использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной дея-	Периодически использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в профессиональной	Регулярно использует знания современной нормативно-правовой базы для реализации норм права в

норм права в профессиональной деятельности.	тельности.	тельности.	деятельности.	профессиональной деятельности.
ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> – Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.	Не осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.	Удовлетворительно осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.	Хорошо осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.	Отлично осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение.
ОПК –6				
ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Не анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует единичные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует ограниченное число возможностей по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.	Анализирует все доступные возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.
ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	Не применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	Удовлетворительно применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	Хорошо применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.	Отлично применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.
ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> – Работает с	Не работает с программными	Пассивно работает с программными	Активно, но с небольшими ошиб-	Активно и верно работает с

программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	ками работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.	программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.
ОПК – 7				
ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет ошибочное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет ограниченное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.	Имеет верное и содержательное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.
ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Неверно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	С некоторыми ошибками применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Верно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
ПК – 1				
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации	Не анализирует и не интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и не использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, фрагментарно использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Хорошо анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, не в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.	Отлично анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, в полной мере использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации

и минимизации угроз экономической безопасности.				угроз экономической безопасности.
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	Не рассчитывает и не обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, не представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	С ошибками рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, редко представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	С определенными погрешностями рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, периодически представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.	Правильно рассчитывает и обосновывает показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, всегда представляет результаты работы с учетом задач стратегического управления в системе экономической безопасности.
ПК – 2				
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Не анализирует и не использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Удовлетворительно анализирует и частично использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Хорошо анализирует и периодически использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.	Отлично анализирует и всегда использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, ориентированных на выполнение условий экономической безопасности.
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> – Проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, не выявляет эконо-	Не проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, не выявляет эконо-	Пассивно и с ошибками проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-процессов, неверно	Верно, но недостаточно содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности, непрерывности бизнес-	Верно и содержательно проводит мониторинг финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов на предмет стабильности и устойчивости их деятельности,

ности бизнес-процессов, выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	мические риски и угрозы экономической безопасности.	выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	процессов, с некоторыми ошибками выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.	непрерывности бизнес-процессов, правильно выявляет экономические риски и угрозы экономической безопасности.
ИД-4 <sub>ПК-2</sub> – Пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Не пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Пассивно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Периодически пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.	Постоянно пользуется программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими показателями.
ПК – 3				
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневое хозяйственное оборота.	Не определяет, не проверяет и не оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневое хозяйственное оборота.	Удовлетворительно определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневое хозяйственное оборота.	Верно, но с небольшими погрешностями определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневое хозяйственное оборота.	Правильно определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневое хозяйственное оборота.

<p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> – Осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.</p>	<p>Не осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, не идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.</p>	<p>Удовлетворительно осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, с ошибками идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.</p>	<p>Достаточно содержательно, но с ошибками осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, с небольшими неточностями идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.</p>	<p>Верно осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, безошибочно идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.</p>
<p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> – Проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Не проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и не подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Пассивно проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и фрагментарно подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Периодически проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и не в полном объеме подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Регулярно проводит финансовый и правовой анализ с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов и в полном объеме подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ИД-4<sub>ПК-3</sub> –</p>	<p>Не формулирует</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Содержательно, но</p>	<p>Правильно</p>

<p>Формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.</p>	<p>выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), не формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.</p>	<p>формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), с ошибками формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.</p>	<p>с ошибками формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), с небольшими неточностями формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.</p>	<p>формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), верно формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.</p>
ПК – 4				
<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> – Работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>Не работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>Удовлетворительно работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>Хорошо работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>	<p>Отлично работает с нормативными правовыми актами и нормативными документами для разработки правил внутреннего контроля в целях выявления нарушений требований экономической безопасности хозяйствующих субъектов, подозрительных операций в финансово-экономической сфере.</p>
<p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> – Определяет</p>	<p>Не определяет функции и обя-</p>	<p>Пассивно определяет функции и</p>	<p>Активно, но с некоторыми ошибка-</p>	<p>Верно и активно определяет</p>

<p>функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>занности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ми определяет функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>функции и обязанности подразделений и сотрудников по обеспечению выполнения правил внутреннего контроля в целях повышения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> – Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>С ошибками разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, пассивно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>С небольшими неточностями разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, периодически использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Верно разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, регулярно использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ИД-4<sub>ПК-4</sub> – Изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенности</p>	<p>Не изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, не оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчет-</p>	<p>Удовлетворительно изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Хорошо изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Отлично изучает деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгал-</p>



ного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ности.	отчетности.		терской (финансовой) отчетности.
ИД-5 <sub>ПК-4</sub> – Собирает и анализирует аудиторские доказательства, осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовливает предложения, направленные на их устранение.	Не собирает и не анализирует аудиторские доказательства, не осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, не исследует и не обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, не подготовливает предложения, направленные на их устранение.	Пассивно собирает и анализирует аудиторские доказательства, редко осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, удовлетворительно исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, с ошибками подготовливает предложения, направленные на их устранение.	Недостаточно активно собирает и анализирует аудиторские доказательства, периодически осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, хорошо исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, с небольшими неточностями подготовливает предложения, направленные на их устранение.	Активно собирает и анализирует аудиторские доказательства, регулярно осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, отлично исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, правильно подготовливает предложения, направленные на их устранение.
ПК – 5				
ИД-1 <sub>ПК-5</sub> – Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Не осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не планирует, не анализирует и не координирует их деятельность.	Пассивно и некорректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, удовлетворительно планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Активно, но недостаточно корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, хорошо планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Активно и корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, отлично планирует, анализирует и координирует их деятельность.
ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Формирует планы работ структурных подразделений,	Не формирует планы работ структурных подразделений, направленные на	С ошибками формирует планы работ структурных подразделений, направленные на	Достаточно верно, но с небольшими неточностями формирует планы работ структурных	Правильно формирует планы работ структурных подразделений, на-

направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	подразделений, направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.	направленные на поддержание устойчивости финансово-экономического развития и подготовленность к нежелательным изменениям функционирования хозяйствующих субъектов, повышение эффективности механизмов обеспечения экономической безопасности.
ИД-З <sub>ПК-5</sub> – Разрабатывает и принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Не разрабатывает и не принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Неверно разрабатывает и неактивно принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Верно, но с некоторыми ошибками разрабатывает и периодически принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.	Верно разрабатывает и регулярно принимает управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации.

В результате прохождения учебной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

**Знать:**

— правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;

— национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач;

— профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда;

— личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности;

— значение физической культуры и оздоровительных мероприятий для поддержания оптимального уровня работоспособности;

— здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности, имеет положительный стимулированный опыт их применения;

— методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски;

— действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции;

— проблемные ситуации, и организационно-управленческие решения с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных ограничений их реализации и реакции участников профессионального взаимодействия;

— современную нормативно-правовую базу для реализации норм права в профессиональной деятельности;

— о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий;

— принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;

— деятельность аудируемой организации, включая систему внутреннего контроля, оценивает уровень существенности и аудиторские риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— аудиторские доказательства, осуществляет систематизацию и документирование результатов проверок, исследует и обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение;

— управленческие решения по поддержанию уровня рисков, обеспечивающих экономически безопасную деятельность хозяйствующих субъектов, и по нейтрализации рисков, способных создавать чрезвычайные и критические ситуации;

— финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использует полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.

***Уметь:***

— планировать и координировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений;

— разрешать конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;

— устанавливать контакты и организовывать общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии;

— грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях;

— выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

— осуществлять хозяйственный, налоговый и бюджетный учет и использовать их данные для разработки и реализации механизмов по обеспечению экономической безопасности;

— пользоваться программными продуктами и правовыми справочно-информационными системами для исследования экономической безопасности, рисков и угроз в рамках системы управления финансово-экономическими процессами;

— определять, проверять и оценивать источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйства.

***Владеть:***

— опытом в соответствии с задачами саморазвития;

— навыками планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в различных сферах общественной жизни;

— опытом работы с данными учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для выполнения задач по выявлению угроз и рисков экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

— методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в учетно-отчетной документации, и использовать полученные сведения для нейтрализации и минимизации угроз экономической безопасности.

— навыками формулирования выводов и рекомендации, направленных на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к Блоку 2. Практика, Обязательная часть Б2.О.03(П)

Прохождение производственной практики профилю профессиональной деятельности и решение ее задач опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении обучающимися таких дисциплин(модулей), как «Антимонопольная политика», «Арбитражный процесс», «Аудит», «Базовая физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет», «Бюджетная система Российской Федерации», «Гражданское право», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», «Документационное обеспечение управления», «Информационная безопасность», «Исследования социально-экономических и политических процессов», «Кадровая безопасность», «Конституционное право», «Контроль и ревизия», «Налоги и налогообложение», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Психологический тренинг», «Разработка управленческих решений», «Специальная подготовка», «Статистика», «Трудовое право», «Эконометрика», «Экономическая безопасность», «Экономическая теория».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной практики профилю профессиональной деятельности, используются при изучении следующих дисциплин (модулей): «Антикризисное управление», «Бюджетный учет и отчетность», «Криминалистика», «Судебная экономическая экспертиза», «Теневая экономика», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Управление в АПК», «Управление рисками в АПК», а также при прохождении государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1 Объем и продолжительность практики

Объем производственной практики по профилю профессиональной деятельности составляет 3 з. е., 108 акад. ч., продолжительность практики - 2 недели. Форма контроля – зачет с оценкой

Вид занятий	Всего ак. часов	
	Очная форма обучения 8 семестр	Заочная форма обучения 5 курс
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа, в т.ч.	106	102
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы практики, их содержание	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		I неделя	II неделя	
1	<p><b>I. Подготовительный этап.</b></p> <p>1. Изучение нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации.</p> <p>2. Знакомство с особенностями организации финансовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях, положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников.</p> <p>3. Изучение взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.</p>	34		Отметка в дневнике

	дами, вышестоящими органами и учредителями.			
2	<b>II. Основной этап.</b> 1. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel» 2. Обработка и анализ полученной информации.	27	13	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ я
3	<b>III. Заключительный этап.</b> Обработка и систематизация собранного материала. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении производственной практики.		34	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ я
ИТОГО		108		Зачёт с оценкой



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Руководство индивидуальной частью научно-исследовательской работы находится под контролем научного руководителя каждого обучающегося (руководителя выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководителем научных исследований обучающегося является профессор или доцент кафедры, к которой прикреплен обучающийся. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося.

Руководитель:

— проводит необходимые консультации при планировании и проведении научного исследования;

— обеспечивает и контролирует своевременное, качественное и полное выполнение обучающимся программы научного исследования;

— отвечает за достоверность отчета и проставления оценки о выполнении научного исследования обучающимся;

— участвует в аттестации обучающегося на заседании выпускающей кафедры.

Руководитель практики от университета:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

— участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

— осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

— оценивает результаты практики обучающихся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

— предоставляет рабочие места обучающимся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

— подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

— изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

— представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от выбранного направления исследования, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **Содержание производственной по профилю профессиональной деятельности**

Процесс организации и проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из трех этапов:

1. Подготовительный.

2. Основной.

3. Заключительный.

1. На подготовительном этапе осуществляется поиск предприятий – мест практики, разрабатывается и утверждается индивидуальное задание по практике, проводится инструктаж по технике безопасности. Особое внимание уделяется составлению календарного плана, в котором необходимо отдельными пунктами выделить:

1) изучение нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации;

2) знакомство с особенностями организации финансовой работы в коммерческих и не-

коммерческих организациях, положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников;

3) изучение взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, вышестоящими органами и учредителями.

2. На основном этапе обучающиеся проходят практику в установленные сроки на выбранных предприятиях (в организациях, учреждениях) с представлением окончательных отчетов и других документов руководителям практики от Университета.

Особое внимание уделяется сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала:

— Характеристика организации: вид организации, его организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач. Анализ целей, задач, видов деятельности, местоположения организации и района, в котором оно расположено. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

— Изучение системы управления предприятием, организационной структуры и функционирования отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Изучение положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации (квалификационная структура, численность).

— Структура и функции отдела места прохождения практики (Характеристика работы отдела, знакомство с должностными инструкциями сотрудников).

— Анализ и характеристика информационных систем организации, их доступности, объема информации, возможностей пользования сотрудниками и населением.

— Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия. Основные направления работы. Сотрудники. Должностные инструкции сотрудников. Анализ системы обеспечения экономической безопасности.

— Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет, их образовательный и квалификационный уровень.

— Анализ структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет, оценка их состояния.

— Анализ структуры финансирования организации; структуры поступлений у организаций от деятельности приносящие доходы; финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы.

— Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации.

— Предоставление экономического обоснования мероприятий направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия; расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствова-

ние экономической безопасности предприятия.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике

На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции института экономики и управления Университета и профильной организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной практики по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство		
			Наименование	Количество	
				Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<p><b>I. Подготовительный этап.</b></p> <p>1. Изучение нормативной базы, регламентирующей организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организации.</p> <p>2. Знакомство с особенностями организации финансовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях, положениями о бухгалтерии, финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников.</p> <p>3. Изучение взаимоотношений организации с бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, вышестоящими органами и учредителями.</p>	УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-7	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	4	4
2	<p><b>II. Основной этап.</b></p> <p>1. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel»</p> <p>2. Обработка и анализ полученной информации.</p>	УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	5	4

<b>3</b>	<b>III. Заключительный этап.</b> Обработка и систематизация собранного материала. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении производственной практики.	УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	4	4
----------	---	---	--	---	---

## 7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Характеристики организаций: вид, организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

2. Анализ целей, задач, видов деятельности организации, исходя из его местоположения и района, в котором оно расположено. (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

3. Законодательные акты, регулирующие деятельность организации (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

4. Система управления предприятием. (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

5. Организационная структура и функционирование подразделений организации. (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

6. Состав подразделений организации: функции, соподчиненность, взаимодействие. (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

7. Порядок разработки и структура положения о структурных подразделениях организации. (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

8. Кадровый состав организации: квалификационная структура, численность. (УК-3 , УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-2, ОПК-)

9. Структура и функции отдела места прохождения практики. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

10. Специфика работы места прохождения практики. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

11. Понятие и особенности составления должностных инструкций сотрудников. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

12. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)



13. Классификация и свойства экономической информации. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

14. Структуры экономической информации. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

15. Характеристика информационных систем организации: степень доступности, объема информации, возможности пользования сотрудниками и населением. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

16. Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия: основные направления работы, кадровый состав, должностные инструкции сотрудников. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

17. Анализ системы обеспечения экономической безопасности. (УК-5, УК-6, УК-10, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

18. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет в аспекте образовательного и квалификационного уровня. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3)

19. Оценка состояния структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3)

20. Анализ структуры финансирования организации. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3)

21. Механизм и структура поступлений в организацию средств от деятельности приносящие доходы. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3)

22. Финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3)

23. Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3)

24. Предоставление экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3)

25. Расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия. (УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3).

### **7.3. Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)**

— знание основных определений и их взаимосвязи с ранее изученным материалом и

материалом практики;

— четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

— умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

— умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

— умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка *«зачтено с оценкой отлично»* выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 38-50 баллами;

Оценка *«зачтено с оценкой хорошо»* выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 25-37 баллами;

Оценка *«зачтено с оценкой удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 18-24 баллами;

Оценка *«не зачтено с оценкой неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 0-17 баллами.

#### 7.4. Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчетной документации (логичность основных составных элементов, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в дневнике, взаимосвязь разделов дневника и отчета о прохождении практики)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных материалов организации, статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, дисциплинированность, компетентность и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность устного изложения, полнота содержания и оригинальность, изобретательность в оформлении портфолио, высокий уровень владения информационно-коммуникативными технологиями)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

### Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета и дневника о прохождении практики выполнено на высоком профессиональном уровне в соответствии с методическими указаниями;</li> <li>- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;</li> <li>- систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>- высокий уровень исполнения заданий практики;</li> <li>- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</li> <li>- успешное и систематическое применение знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- сформированное умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- успешное и систематическое применение методов расчета экономических показателей деятель-</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении производственной по профилю профессиональной деятельности (38-50 баллов); вопросы для защиты (38-50 баллов)</p>

	ности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное оформление отчета и дневника о прохождении практики;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</li> <li>- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</li> <li>- сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</li> </ul>	Отчет о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (25-37 баллов); вопросы для защиты (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) –	- достаточный уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики;	Отчет о прохождении производственной

<p>«зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>- минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</li> <li>- общие, но не структурированные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</li> <li>- в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</li> <li>- в целом успешное, но не систематически осуществляемое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</li> </ul>	<p>практики по профилю профессиональной деятельности (18-24 баллов); вопросы для защиты (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики;</li> <li>- наличие грубых ошибок при ответе на вопросы;</li> <li>- низкий уровень исполнения заданий;</li> <li>- заявленные в программе практики компетенции в полном объеме не сформированы;</li> <li>- фрагментарные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного,</li> </ul>	<p>Отчет о прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности (0-17 баллов); вопросы для защиты (0-17 баллов)</p>

	<p>управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично освоенное применение умений анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</li> <li>- фрагментарное применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</li> </ul>	
--	--	--

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР- НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная учебная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3 – е изд., пререраб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 13088 – 1 . – Текст: : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498862>;

2. Груздова, Л.Н. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] / Л.Н. Груздова, Ж.А. Божченко, Издательство Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2019. – 54с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152073>

3. Демидов Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496676>

4. Демидова О. А. Эконометрика: учебник и практикум для вузов / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 334 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 00625 – 4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469219>.

5. Духновский С. В. Кадровая безопасность организации: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 – 5 – 534 – 09266 – 0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494739>;

6. Иохин В. Я. Экономическая теория: учебник для вузов / В. Я. Иохин. 2 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 – 534 – 10758 – 6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488796>;

7. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488596>

8. Статистика: учебник для вузов/ И. И. Елисеева [и др.]; ответственный редактор И. И. Елисеева. – 6 – е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 619с. – (Высшее образование). – ISBN 978 – 5 -534- 15117 – 6.

9. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Выс-

шее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490307>

10. Арбитражный процесс : учебник / В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199763>;

11. Арбитражный процесс : учебник. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 500 с. — ISBN 978-5-7205-1369-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96515>

12. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493407>

13. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490852>

14. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490853>

15. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489365>

16. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64> — Загл. с экрана

17. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс).

18. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B09D2080-475C-4D6A-A567-EC01EE10B8CD> — Загл. с экрана

19. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. :



Издательство Юрайт, 2017. — 345 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBAVBF94F86> — Загл. с экрана

20. [3](#). Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0382D1EF-21BA-4CC6-8801-1586523B1BB7>

21. Рягин, Ю. И. Рискология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. И. Рягин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A58CBF3E-26BD-46F7-BB2E-927515B6E898>

22. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488675>

23. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14956-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489493>

24. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489131>

25. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики: учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский ; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3004-7.

26. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 294 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-9916-9206-9.

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

2. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>

3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/default.aspx>

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]

– Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>

5. Официальный сайт Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.garant.ru/doc/busref/spr\\_gos\\_site/](http://www.garant.ru/doc/busref/spr_gos_site/)

8. Сайты основных экономических журналов (Национальные интересы: приоритеты и безопасность, Финансы и кредит, Финансовая аналитика, Экономика и жизнь и др.).

## **9. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

## 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 №

	OfficeProfessional				65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF,	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

	DjVU				
--	------	--	--	--	--

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>
3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»- информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

1.

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## 9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> – Анализирует возможности по автоматизации и алгоритмизации информации в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-6</sub> – Применяет компьютерную вычислительную технику и телекоммуникационные средства для автоматизированного выполнения операций по поиску, сбору, хранению, обработке, предоставлению, отображению и распространению экономической информации.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub> – Работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.</p>

			<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-7</sub> – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-7</sub> – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p>
2.	Большие данные	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования финансово-экономических преступлений.</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> – Определяет, проверяет и оценивает источники информации для выявления правонарушений в финансово-экономической сфере, в том числе схем и фактов отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> – Осуществляет сбор и анализ информации экономико-правового характера для противодействия негативным процессам, угрожающим экономической безопасности хозяйствующих субъектов, идентифицирует финансовые операции и сделки с признаками отмывания доходов и финансирования терроризма, теневого хозяйственного оборота.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> – Проводит финансовый и правовой анализ с целью выявле-</p>

				<p>ния типовых схем отмывания преступных доходов и подготавливает материалы, содержащие факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ИД-4<sub>ПК-3</sub> –  Формулирует выводы и рекомендации, направленные на предупреждение и пресечение противоправных действий участников финансовых операций (сделок), формирует отчеты о результатах проведенного финансового расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.</p>
--	--	--	--	--



## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности с обучающимися осуществляется в следующих аудиториях:

1) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)

Оснащенность:

1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448).

2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg (инв. № 21013400769).

3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200\*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766).

4. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200\*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400767), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИ-ОС университета.: [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124; Microsoft Windows XP, 7 Microsoft Office 2003, 2010.

2. Ассоциация менеджеров / <http://www.amr.ru>.

3. Агропромышленный союз России / <http://www.apsr.ru>

2) Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс)

(ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)

Оснащенность:

1. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб.

2. Монитор 19" АОС (инв. № 2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.

2. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами (<http://www.arfi.ru>),

Гильдия финансистов (<http://www.guildfin.org>).

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра экономической безопасности и права**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организа-	в первый день практики	

	цию (при необходимости).		
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## Форма индивидуального задания на практику

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономической безопасности и права**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Содержание индивидуального задания

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономической безопасности и права**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация Экономико – правовое обеспечение экономической безопасности  
Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.



Авторы:

Руднева Н.И., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ф.н.

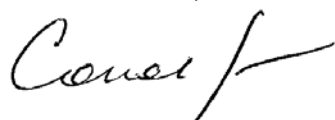


Захарова О. И. , преподаватель кафедры экономической безопасности и права



Рецензент:

Соколов О.В., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



Рабочая программа производственной практики научно – исследовательской работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

